

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 3  
W CZERSKU**

**Rozdział I  
Nazwa szkoły**

**§1**

1. Nazwa szkoły brzmi:  
Szkola Podstawowa Specjalna Nr 3 w Czersku.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się określenie „specjalna” .

**§2**

Siedzibą szkoły jest miasto Czersk.  
Adres: 89 - 650 Czersk ul. Batorego 15.

**§3**

Szkola wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku.

**§4**

Szkola Podstawowa Specjalna Nr 3 w Czersku dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, zwana dalej szkołą, jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz organizującą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

**Rozdział II  
Informacje o szkole**

**§5**

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Chojnicki z siedzibą:  
Starostwo Powiatowe w Chojnicach,  
ul. 31 stycznia 56.

**§6**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

**§7**

1. Cykl kształcenia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym wynosi minimum 8 lat i może trwać do 20 roku życia.
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się do 25 roku życia według odrębnych przepisów.

**§8**

W szkole może funkcjonować świetlica szkolna z dożywianiem.

**§9**

W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

## **§10**

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego i psychologa oraz innych specjalistów (np. terapeutów, logopedów i in.) w zależności od potrzeb.
2. Opiekę medyczną w szkole organizuje się w oparciu o odrębne przepisy.

## **Rozdział III Cele i zadania szkoły**

### **§11**

Celem szkoły, oprócz celów określonych Ustawą Prawo oświatowe jest w szczególności przygotowanie uczniów niepełnosprawnych do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

1. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod, harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa a także zasad i promocji zdrowia,
2. przygotowanie do dalszej nauki, życia w społeczeństwie i pracy.

### **§12**

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy na podstawie właściwych przepisów wykonawczych. Do zadań tych należą:

1. przekazywanie uczniom, w dostępnym dla nich zakresie, wiedzy o dziejach oraz kulturze narodu i ludzkości, o przyrodzie i życiu społecznym, poprzez realizację odpowiednio dobranych programów nauczania,
2. organizowanie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych, logopedycznych i innych specjalistycznych, w zależności od specyficznych potrzeb i możliwości uczniów,
3. dbanie o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów poprzez organizowanie odpowiednich form zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
4. organizowanie i prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym zakresie, w oparciu o odrębne przepisy, w ścisłej współpracy z placówkami służby zdrowia, przedszkolami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami ogólnodostępnymi i innymi instytucjami wspomagającymi funkcjonowanie rodzin,
5. realizowanie zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów skierowanych do takiej formy edukacji, zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. realizowanie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
7. udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej opartej na wnikliwej diagnozie i systematycznej, specjalistycznej terapii,
8. organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwój zainteresowań uczniów,
9. zapewnienie wszystkim członkom społeczności szkolnej podtrzymywania tożsamości narodowej, poszanowania praw i godności człowieka oraz wolności myśli, sumienia i wyznania poprzez organizowanie nauczania religii zgodnie z wolą rodziców i uczniów,
10. sprawowanie opieki zdrowotnej i udzielanie pomocy materialnej, którą w ramach swoich zadań organizują, pielęgniarka szkolna, pedagog i wychowawcy klas we współpracy z M-GOPS, placówkami służby zdrowia i innymi instytucjami,
11. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami,
12. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw między lekcjami poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z odpowiednimi zasadami organizacyjno-porządkowymi,

13. współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi i innymi instytucjami pomocy szkole, ze środowiskiem lokalnym w celu integrowania uczniów ze społeczeństwem,
14. współdziałanie z rodzinami uczniów, udzielanie im wszechstronnej pomocy w wychowywaniu niepełnosprawnych dzieci i przygotowywaniu ich do samodzielnego życia.
15. w przypadkach określonych odrębnymi przepisami, organizowanie zajęć szkolnych, w tym obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### §13

Sposoby wykonywania zadań szkoły.

1. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez umożliwianie uczniom uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania.  
Treści nauczania zgodne są z podstawami programowymi I i II etapu kształcenia, określonymi w odrębnych przepisach MEN
2. Szkoła realizując swoje zadania stwarza optymalne warunki rozwoju ucznia, zachowuje zasady bezpieczeństwa oraz stwarza warunki do kształtowania zdrowego stylu życia.
3. Organizacja roku szkolnego zgodna jest z właściwym rozporządzeniem MEN oraz wytycznymi Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Zadania szkoły zgodne są z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, który obejmuje:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i przygotowania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkolnej społeczności, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Ocena pracy ucznia odbywa się zgodnie z regulaminem Wewnętrznych Zasad Oceniania.
6. Szkoła organizuje innowacyjną działalność pedagogiczną polegającą na stosowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację celów i treści kształcenia, wychowania i opieki.
  - a) działania innowacyjne kształtują w uczniach postawę kreatywności i przedsiębiorczości,
  - b) szkoła sprzyja rozwijaniu kreatywności uczniów poprzez stosowanie innowacyjnych metod.
7. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w zakresie pomocy uczniom w problemach rozwojowych.  
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na:
  - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ich zaspokojenia,
  - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - d) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - f) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
  - h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest zorganizowana w formie:
  - a) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
  - b) porad dla uczniów,

- c) porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
- 8. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów, udziela im wszechstronnej pomocy w wychowywaniu niepełnosprawnych dzieci i przygotowywaniu ich do samodzielnego życia.
  - a) w ciągu roku szkolnego organizuje się spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
  - b) na pierwszych spotkaniach wychowawcy zapoznają rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  - c) szkoła zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
    - informacji na temat zachowania i postępów w nauce jego dziecka,
    - informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
 W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.
- 9. W szkole organizuje się i prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
  - a) dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania do czasu podjęcia nauki szkoła organizuje wczesne wspomaganie,
  - b) celem wczesnego wspomagania jest pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka,
  - c) zajęcia z dziećmi prowadzi zespół wczesnego wspomagania powołany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka,
  - e) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, a w przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin,
  - f) zajęcia wczesnego wspomagania są prowadzone w ścisłej współpracy z rodziną dziecka.

## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły oraz ich zadania**

#### **§14**

Organami szkoły są :

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

#### **§15**

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły powoływany jest przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na podstawie statutu oraz obowiązujących aktów prawnych.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) zatrudnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z potrzebami szkoły, na podstawie obowiązujących aktów prawnych, rozwiązywanie stosunku pracy, udzielanie urlopów,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz zdawanie sprawozdań z tego nadzoru, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych,

- d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - e) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej, przygotowanie projektów organizacyjnych szkoły,
  - f) ustalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę zasad prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, oraz określanie liczby uczestników poszczególnych zajęć,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności szkoły i realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
  - h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
  - i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym: dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz ich dorobku zawodowego, powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie go; dopuszczanie do użytku programów nauczania i zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - k) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - l) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - m) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu ósmoklasisty uczniów klas VIII, zgodnie z odrębnymi przepisami
5. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami szkoły,
  6. Organizowanie współpracy organów szkoły i rozstrzyganie spraw spornych między nimi,
  7. Dyrektor szkoły może być odwołany z funkcji kierowniczej na własną prośbę, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę, na umotywowany wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  8. W sprawach nieuregulowanych statutem, dyrektora szkoły obowiązują przepisy prawa oświatowego.
  9. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę i Kurator Oświaty.
  10. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
  11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
  12. W szkole może być powołany wicedyrektor, zgodnie z odrębnymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego.
    - a) Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności.
    - b) Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
      - kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez:
        - zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej,
        - nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli,
        - nadzorowanie pracy biblioteki szkolnej,
        - nadzór nad opracowaniem i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych,
        - nadzór nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych.

- nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów.
  - uczestnictwa w kierowaniu i nadzorowaniu pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
    - czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie gimnazjum,
    - kontrolę dyżurów nauczycieli,
    - organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
    - nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum,
    - kontrolę i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami
  - uczestniczenia w kierowaniu polityką kadrową poprzez:
    - zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników szkoły podstawowej,
    - udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu zdań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole.
  - ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.
13. W przypadku nieobecności dyrektora (i wicedyrektora) jego obowiązki pełni upoważniony formalnie przez niego członek rady pedagogicznej.

## §16

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły upoważnionym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej oraz do opiniowania działalności administracyjno-gospodarczej szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
1. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności minimum  $\frac{2}{3}$  składu całej rady.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane także z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje oraz zespoły robocze.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz promowanie poza normalnym trybem w ciągu roku szkolnego,
  - c) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły oraz wewnętrznego samokształcenia,
  - e) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
  - f) typowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - g) uchwalanie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
  - h) uchwalanie Wewnętrznych Zasad Oceniania,
  - i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór w celu doskonalenia pracy placówki,
  - j) dokonywanie ewaluacji wybranego obszaru działalności placówki.
13. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców w sprawach:
- a) projektu statutu oraz zmian w statucie,
  - b) rocznego planu pracy szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć,
  - c) zadań opiekuńczych oraz udzielania pomocy uczniom,
  - d) wdrażania eksperymentów i innowacji oraz programów autorskich,
  - e) Wewnętrznych Zasad Oceniania.
  - f) kalendarza roku szkolnego, w tym ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

## §17

### Rada Rodziców

1. Dla zapewnienia współpracy w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o ustawę oraz uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych,
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
6. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej szkoły
7. Rada Rodziców współuczestniczy z innymi organami szkoły w działalności statutowej szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - e) organizowanie rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
  - f) gromadzenie funduszy potrzebnych do wspierania działalności szkoły i zarządzanie nimi,
  - g) uzyskiwanie informacji o działalności szkoły,
  - h) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole oraz uzyskiwanie porad dotyczących nauki i wychowania dzieci.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
10. Rodzice mają prawo do:
- a) uzyskiwania rzetelnych i szczegółowych informacji dotyczących zadań zamierzeń szkoły w ramach realizowanego planu pracy szkoły i opracowywanego rozwoju organizacyjnego szkoły,
  - b) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi i profilaktycznymi w danym oddziale szkolnym,
  - c) zapoznania się z kryteriami i zasadami oceniania i klasyfikowania oraz promowania określonymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania,
  - d) postępowania odwoławczego i wnioskowania w sprawie swojego dziecka zgodnie z Wewnętrznymi Zasadami Oceniania,
  - e) zapoznania się z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania,
  - f) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swego dziecka,
  - g) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i kształcenia swojego dziecka.
11. Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych.
12. Ewentualne spory rozstrzyga się w drodze negocjacji, na wspólnych spotkaniach zainteresowanych stron, organizowanych z inicjatywy dyrektora lub przewodniczącego Rady Rodziców.
13. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## §18

### Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski

i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programami nauczania,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i zaspokajania potrzeb,
  - d) prawo do redagowania szkolnych gazetek informacyjnych,
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
  - f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz utworzyć radę lub klub wolontariatu.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§19**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 kwietnia każdego roku na podstawie właściwych rozporządzeń.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.

#### **§20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - a) w klasach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do 16;
  - b) w zespołach edukacyjno - terapeutycznych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8;
  - c) w grupach zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - od 2 do 4;
  - d) w oddziale dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
  - e) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (sprzężenia autyzmu lub różnych niepełnosprawności somatycznych bądź sensorycznych, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz znacznym) - do 5.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od wyżej wymienionych.
4. W szkole mogą być organizowane oddziały przedszkolne,

#### **§21**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

- 2a Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w czasie krótszym niż 60 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego czasu tych zajęć w okresie tygodniowym.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej, stanowiącym klasę łączoną. Łączna liczba uczniów w takiej klasie musi mieścić się w granicach normy ustalonej dla odpowiedniego oddziału.
5. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni w Szkole Podstawowej. O ustalonych wolnych dniach informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Szkoła realizuje programy nauczania dopuszczone do realizacji przez dyrektora po zaproponowaniu przez nauczyciela i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Zajęcia są realizowane w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
9. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z osobami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizowane są w oparciu o indywidualne programy rewalidacyjno-wychowawcze.

### **§ 21a**

1. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami, gdy zaistnieje potrzeba realizacji zajęć szkolnych, w tym obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej „nauczaniem zdalnym”, realizuje się je według poniższych zasad:
  - a) Nauczanie zdalne prowadzone jest głównie za pośrednictwem platformy Microsoft 365 w formie kontaktów audio–wideo i czatu. Platforma umożliwia interaktywne prowadzenie zajęć, przekazywanie materiałów edukacyjnych, oraz dzielenia się zasobami w formie czatu lub audio/video. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zastosowania platformy dopuszcza się możliwość wykorzystania innych środków i narzędzi komunikacji. Dla potrzeb nauczania zdalnego materiały edukacyjne dla uczniów mogą być przekazywane na szkolnej stronie internetowej w zaszyfrowanych zakładkach dla poszczególnych klas.
  - b) Uczniowie i nauczyciele korzystają z platformy i innych narzędzi na podstawie porozumień, umów i licencji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z zasobów multimedialnych w tym szczególnie rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz pozwalają na jednoznaczną identyfikację osób uczestniczących w zajęciach.
  - c) Zajęcia zdalne odbywają się przede wszystkim w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem zajęć, w formie nauki z użyciem monitorów oraz w formie pracy samodzielnej uczniów kierowanej przez nauczyciela.
  - d) W czasie nauki z użyciem monitorów nauczyciel i uczniowie korzystają z mikrofonu i kamery zintegrowanej z komputerem. Zaleca się także korzystanie z funkcji sztucznego tła.

- e) W czasie przeznaczonym na samodzielną pracę uczniów bez użycia monitorów, nauczyciel udziela konsultacji poprzez łączność w formie czatu lub komunikacji audio.
  - f) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w ramach nauczania zdalnego odbywa się na zasadach ogólnych tj. poprzez informację ustną lub drogą elektroniczną od rodziców ucznia. Udział uczniów w lekcji jest potwierdzany, jeżeli uczeń w czasie prowadzonych zajęć danej lekcji miał rzeczywisty kontakt audio–wideo z nauczycielem.
2. Szczegółowe warunki organizacji nauczania zdalnego określają odrębne przepisy.

## **§22**

1. Szkoła realizuje programy zatwierdzone do realizacji w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego.
2. Programy zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych opracowywane są indywidualnie dla poszczególnych uczniów przez właściwych pracowników pedagogicznych.
3. Zajęcia w zespołach edukacyjno – terapeutycznych mogą być realizowane w oparciu indywidualne programy, opracowane dla poszczególnych uczniów.
4. Na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, oddział dzieli się na grupy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
5. Poza systemem klasowo-lekcyjnym mogą być organizowane zajęcia przygotowujące do pracy zawodowej, wycieczki, formy wyjazdowe zajęć oraz zajęcia terenowe, formy wypoczynku.
6. Czwarta godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin, może być organizowana przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

## **§23**

Zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

## **§24**

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

## **§25**

1. Szkoła prowadzi stołówkę, zapewniając uczniom spożycie ciepłego posiłku.”
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, w tym wysokość opłaty ustala dyrektor w porozumieniu z Starostą Powiatu Chojnickiego
4. Posiłki przygotowywane są przez dostawcę zewnętrznego z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
5. Informacja o jadłospisie jest udostępniana rodzicom, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole jest oświadczenie rodzica o korzystaniu ze stołówki szkolnej i ewidencja obecności ucznia w szkole. Opłaty za korzystanie posiłków wydawanych w szkole ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.

7. W terminie do 1 każdego miesiąca przekazuje się rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w szkole w danym miesiącu, a także o terminie i formach zapłaty. Informacja jest przekazywana w formie pisemnej.
8. Termin zapłaty należności o których mowa w ust.7 upływa dniu 10 każdego miesiąca
9. Rodzicom przysługuje prawo zwolnienia z całości lub części opłaty za posiłki wydawane w szkole.
10. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole określają odrębne przepisy

## §26

1. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora,
3. Godziny pracy biblioteki ustalane są corocznie z uwzględnieniem szkolnego rozkładu zajęć tak aby umożliwić wszystkim uczniom systematyczny dostęp do księgozbioru.
4. Czas pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
5. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelnicy, wypożyczanie ich, prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
6. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
  - a) właściwe wykorzystanie i stan księgozbioru,
  - b) zgodne z zasadami pracy bibliotecznej prowadzenie dokumentacji,
  - c) gromadzenie czasopism,
  - d) udostępnianie zasobów,
  - e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
  - f) zaopatrzenie w podręczniki szkolne,
  - g) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - i) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
8. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
  - 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
  - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;

## §27

1. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła może prowadzić świetlicę.
2. Świetlica sprawuje w szkole funkcję opiekuńczo-wychowawczą;

- a) pracuje na podstawie rocznych planów pracy sporządzonych z uwzględnieniem zagadnień zawartych w planie pracy szkoły,
- b) prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczących nie mniej wychowanków niż oddział klasowy.

### **§28**

Zgodnie z odrębnymi przepisami szkoła organizuje dla uczniów zajęcia doradztwa zawodowego, których formę i treści dostosowuje się do potrzeb i możliwości uczniów oraz do uwarunkowań związanych z dalszym kształceniem zawodowym i rynkiem pracy.

### **§29**

1. W szkole może być organizowana działalność wolontariatu na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Pracę szkoły mogą wspierać wolontariusze – osoby z zewnątrz, które zgodnie z zawartą umową mogą pełnić funkcje pomocnicze i opiekuńcze.
3. Uczniowie szkoły pod opieką i kierunkiem nauczycieli mogą pełnić zadania wolontariuszy na rzecz innych podmiotów i osób w środowisku.
4. Samorząd Uczniowski może inicjować utworzenie rady lub klubu wolontariatu.
5. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:
  - a) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
  - b) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
  - c) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
  - d) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - e) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
6. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
  - a) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
  - b) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
  - c) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;

### **§30**

1. Szkoła organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
4. Realizując zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w celu zapewnienia właściwej jakości oddziaływań szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Organizacja współdziałania opiera się na systematycznej wymianie informacji, planowaniu i realizacji wspólnych przedsięwzięć, w tym szczególnie spotkań, seminariów, konferencji czy szkoleń, mających na celu doskonalenie jakości pracy.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na:
  - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ich zaspokojenia,
  - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - d) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - f) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
  - h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest zorganizowana w formie:
  - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - b) porad i konsultacji dla uczniów,
  - c) porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
  - d) zajęć rozwijających uzdolnienia,

### **§31**

1. Szkoła utrzymuje w należyтым stanie pomieszczenia i urządzenia służące do realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą, a ponadto:
  - a) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - b) gabinet logopedyczny,
  - c) gabinet psychologa i pedagoga szkolnego,
  - d) boisko szkolne.
2. W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
3. Teren szkoły jest objęty monitoringiem wizyjnym.
  - a) Celem zastosowania monitoringu jest nadzór nad prawidłowością przebiegu procesów zachodzących w szkole oraz ujawnianie i eliminowanie sytuacji negatywnych, stojących w sprzeczności z normami zawartymi w statucie szkoły.
  - b) Zasady korzystania z monitoringu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§32**

1. W szkole zatrudnia się :
  - a) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedów, reedukatorów, socjoterapeutów oraz innych specjalistów,
  - b) pracowników administracyjnych i ekonomicznych,
  - c) pracowników obsługi: woźnego - konserwatora, sprzątaczkę, kucharkę oraz pomoc nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W zespole szkół liczącym 12 lub więcej oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę może być utworzone stanowisko kierownika świetlicy.

5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. W szczególności nauczyciel odpowiada za:
  - a) bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie sprawowania nad nimi opieki,
  - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem w działaniach rewalidacyjnych ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji.
7. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności oraz zainteresowania.
8. Nauczyciel bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia postępy uczniów w nauce i nabywaniu umiejętności zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. obowiązującym w szkole.
9. Nauczyciel udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich przyczyn.
10. Nauczyciel dba o pomoce naukowe i sprzęt.
11. Nauczyciel bierze aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisjach.
12. Nauczyciel doskonali umiejętności pedagogiczne przez samokształcenie i udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
13. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (opiekunami) uczniów, ze środowiskiem wychowawczym oraz wychowawcami klas.
14. Nauczyciel organizuje i prowadzi prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły.
15. W sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją nauczyciel ma obowiązek postępować zgodnie z ustalonymi w szkole procedurami postępowania umieszczonymi w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym.
16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw między lekcjami nauczyciele pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu, zgodnie z zasadami organizacyjno-porządkowymi obowiązującymi w szkole.
17. Nauczyciel opracowuje i wybiera do użytku szkolnego program nauczania z prowadzonych zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku.
19. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Karcie Nauczyciela.

### §33

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu, na wniosek zespołu.
2. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
  - b) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - c) ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - d) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
  - e) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - f) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
  - g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli,

- h) popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - i) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - j) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły,
  - k) opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela,
  - l) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - m) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
  5. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, psycholog, logopeda i inni).
  6. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.
  7. Do zadań zespołu należy:
    - a) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
    - b) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
    - c) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
      - danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
      - pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny,
      - uwzględnienie oceny efektywności w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia.
    - d) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
    - e) w każdym roku przeprowadzenie co najmniej 2 razy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

### § 34

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
  6. Wychowawca współpracuje z nauczycielami uczącymi w danym zespole w celu rozwijania potencjału uczniów, ich aktywizowania oraz prowadzenia spójnych oddziaływań edukacyjnych i wychowawczych.
  7. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i zespołu.
  8. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
    - a) współpracy z rodzicami,
    - b) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
    - c) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
    - d) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
    - e) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, (nie dotyczy zespołów edukacyjno - terapeutycznych)
  9. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
    - a) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
    - b) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny częściowe, oceny końcowe),
    - c) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
    - d) wpisuje końcoworoczne oceny do arkusza ocen,
    - e) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich
      - a. z zachowania),
    - f) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
    - g) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
    - h) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami
      - a. i potrzebami,
    - i) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
    - j) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
    - k) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.
  10. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

11. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.
12. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
  - a) dyrektora Zespołu,
  - b) wicedyrektora Zespołu,
  - c) pedagoga szkolnego,
  - d) służb medycznych,
  - e) nauczyciela bibliotekarza,
  - f) psychologa szkolnego,
  - g) Rady Pedagogicznej,
  - h) Rady Rodziców,
  - i) doradców metodycznych,
  - j) nauczycieli innych przedmiotów,
  - k) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

### **§35**

W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, który realizuje następujące zadania:

1. Bezpośrednie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, terapeutyczne i socjoterapeutyczne z uczniami,
2. Doradztwo wychowawcze i zawodowe dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
3. Rozpoznawanie warunków życia uczniów, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi pomocą szkole,
5. Organizowanie pomocy materialnej uczniom i ich rodzinom,
6. Dokładne poznawanie warunków psychofizycznych uczniów, diagnoza pedagogiczna, określanie i wskazywanie właściwych kierunków rewalidacji.

### **§35**

W szkole zatrudnia się psychologa, który realizuje następujące zadania:

1. Określanie stopnia i profilu rozwoju psychofizycznego u uczniów poprzez badania diagnostyczne,
2. Określanie i wskazywanie właściwych kierunków rewalidacji,
3. Proponowanie zakresu obowiązków w pracy domowej ucznia,
4. Prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej, terapii przy współudziale rodziców (opiekunów),
5. Przeprowadzanie bieżących badań diagnostycznych w przypadku zaburzeń zachowania uczniów; współpraca w tym zakresie z rodzicami (opiekunami) i odpowiednimi instytucjami (sądy, poradnie specjalistyczne, placówki opiekuńcze itp.).
6. Przeprowadzanie badań diagnostycznych uczniów kończących naukę szkolną,
7. Określanie możliwości uczniów i prognozowanie dotyczące realizacji nauczania na poziomie gimnazjum,
8. Udzielanie pomocy doradczej nauczycielom,
9. Współpraca z rodzicami i nauczycielami zespołów edukacyjno - terapeutycznych, przeprowadzanie i uzupełnianie badań diagnostycznych, opracowywanie wspólnie
10. Z nauczycielami indywidualnych programów pracy z uczniem.

### **§36**

1. W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym znacznym, w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I- IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należy:
  - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie z zakresu higieny osobistej i ubierania,
  - b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.

## **Rozdział VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 37**

1. Szkoła przyjmuje uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Cudzoziemcy podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej, jak obywatele polscy.

#### **§ 38**

1. Ocenianie uczniów odbywa się w oparciu o regulamin Wewnętrznych Zasad Oceniania.
2. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

#### **§39**

Uczniowie szkoły mają prawo do szczególnie troskliwej opieki wspomagającej ich rozwój psychofizyczny, w ramach prowadzonej przez szkołę pracy rewalidacyjnej.

#### **§40**

Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania jego godności,
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego traktowania przez nauczycieli i wychowawców,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych,
  - g) rozwijania zainteresowań,
  - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - i) pomocy ze strony nauczycieli i wychowawców w przewyciężeniu trudności w nauce, a także do udziału w zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej, a w szczególnych przypadkach do nauczania indywidualnego w domu,
  - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, biblioteki,
  - l) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

2. Uczeń ma obowiązek:
- a) szanować symbole narodowe (godło, flagę, hymn) i zachowywać się wobec nich godnie,
  - b) dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować w różnego typu zawodach, uroczystościach, imprezach, konkursach,
  - c) kulturalnie zachowywać się w szkole i miejscach publicznych,
  - d) grzecznie odnosić się do nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób,
  - e) podporządkowywać się poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli, oraz ustaleniom organizacji uczniowskich,
  - f) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, aktywnie w nich uczestniczyć,
  - g) usprawiedliwiać nieobecności w terminie nieprzekraczającym 7 dni od powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
  - h) przygotowywać się do lekcji, dbać o podręczniki, posiadać potrzebne przybory i materiały oraz strój do zajęć wychowania fizycznego,
  - i) szanować podręczniki oraz książki wypożyczone z biblioteki szkolnej,
  - j) dbać o mienie szkoły i własne,
  - k) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
  - l) uczestniczyć w zajęciach kół zainteresowań oraz zespołów rewalidacyjnych, korekcyjnych i innych jeśli zadeklarował wcześniej swoją przynależność lub został do nich skierowany,
  - m) być życzliwym dla otoczenia, pomagać słabszym, sprawy sporne rozwiązywać w porozumieniu z wychowawcą klasy,
  - n) nie stosować przemocy wobec innych,
  - o) posługiwać się poprawnym językiem ojczystym,
  - p) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów,
  - q) dbać o zdrowie i higienę osobistą (nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających, substancji i mieszanek o działaniu psychoaktywnym, być zawsze umytym i czysto ubranym),
  - r) troszczyć się o porządek w szkole i jej obejściu,
  - s) dbać o czystość w ubikacjach,
  - t) w czasie przerw pozostawać na terenie szkoły, nie opuszczać samowolnie terenu szkoły,
  - u) posiadać dzienniczek ucznia, okazywać go nauczycielom i rodzicom do podpisu ocen, uwag, i innych informacji,
  - v) dbać o estetyczny i schludny wygląd,
  - w) wyłączenia telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć edukacyjnych; w przypadku gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się do szkoły.

## §41

Nagrody i kary.

### 1. Nagrody.

Na wniosek nauczyciela lub wychowawcy do dyrektora lub Rady Pedagogicznej za przykładowe zachowanie i odniesione sukcesy uczeń otrzymuje:

- a) pochwałę dyrektora w obecności społeczności szkolnej (na apelu, podczas uroczystości szkolnej),
- b) list pochwalny dyrektora szkoły lub wychowawcy do rodziców,
- c) dyplomy i nagrody rzeczowe,
- d) nagrody książkowe z okazji zakończenia roku szkolnego,
- e) możliwość udziału w wycieczkach, biwakach, imprezach kulturalno – rozrywkowych i rekreacyjno - turystycznych.

### 2. Kary.

Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu szkoły uczniowi grozi:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
  - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - c) pisemne powiadomienie rodziców,
  - d) przeniesienie do równoległej klasy,
  - e) przeniesienie do innej szkoły, co regulują odrębne przepisy,
  - f) skreślenie z listy uczniów, jeżeli ukończył obowiązek szkolny.
3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
4. Rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo odwołać się od wyznaczonej kary.

Tryb odwołania od kary:

- a) w przypadku kary wyznaczonej przez nauczyciela i wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły,
- b) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze,
- c) rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia,
- d) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, zespołem wychowawczym placówki,
- e) od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
- f) wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania**

#### **§42**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia:
  - a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i obowiązujących programów nauczania,
  - b) zachowanie ucznia jest oceniane przez: wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów.
  - c) ocenie podlega respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  - d) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów do uzyskania śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania według ustalonej skali.

### § 43

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku w/w zwolnienia w dokumentacji ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”

### § 44

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz końcoworoczne od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się w następującej skali:  
/stopień - skrót literowy - oznaczenie cyfrowe/  
celujący – cel - 6  
bardzo dobry - bdb - 5  
dobry – db - 4  
dostateczny – dst- 3  
dopuszczający – dop - 2  
niedostateczny - ndst -1
2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie i z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

### § 45

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się według następującej skali :
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne,
2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej i w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczna i końcoworoczna ocena z zachowania są ocenami opisowymi.

### § 46

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego. Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Klasyfikacja polega na podsumowaniu okresowym lub rocznym osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych lub końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się z uwzględnieniem indywidualnego

programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub końcoworocznych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

4. Klasyfikacja uczniów w klasach I-III polega na śródrocznym - okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub końcoworocznej oceny z zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
7. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
8. Na miesiąc przed rocznym śródrocznym i klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej śródrocznej i końcoworocznej ocenie z zachowania.

#### § 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

#### § 48

1. Na wniosek rodziców lub po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I-II i IV – VII szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia oddziału dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy lub przedłużeniu etapu edukacyjnego przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, klas IV- VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub ucznia oddziału dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie ucznia klasy VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do egzaminu ósmoklasisty.
5. W wyjątkowych wypadkach, określonych w rozporządzeniu MEN, dyrektor może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie ucznia klasy VIII z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 49**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, wspólnej dla całego zespołu szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§50**

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 51**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 52**

Ilekoć w statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to Ustawę Prawo Oświatowe

### **§53**

Sprawy nie objęte statutem rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy oświatowe.

### **§54**

Upoważnia się dyrektora szkoły do publikowania tekstu jednolitego nowelizowanego statutu szkoły w przypadku jednorazowej nowelizacji wnoszącej dużą ilość zmian lub po trzech wcześniejszych nowelizacjach w statucie.