**REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CZERSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Regulamin zostały opracowany na podstawie :

*• Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),*

*• Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),*

*• Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz….)*

*• Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)*

*• Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)*

* **Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych**

**– tryb pełny stacjonarny od 1 września 2021r.**

**I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Opracowanie wewnętrznego regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów;
2. Ustalanie i dostosowanie procedur obowiązujących w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. oraz ich rozpowszechnienie.
3. Umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Przekazywanie rodzicom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19, informowanie o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjęte decyzje związane z wysyłaniem dziecka do placówki.
5. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów.
6. Zapewnienie pomieszczenia służącego do ewentualnej izolacji dziecka lub pracownika.
7. Zapewnienie dezynfekcji sprzętu i przyborów oraz pomocy dydaktycznych i terapeutycznych.
8. Wyeliminowanie z użycia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki itp.).
9. Wyznaczanie pracowników szkoły do wykonywania określonych czynności związanych   
   z zabezpieczeniem sanitarnym (np. do pomiaru temperatury uczniów czy pracowników  przy wejściu do szkoły i in.).
10. Nadzorowanie codziennych czynności porządkowych oraz dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu   
    i urządzeń.

**II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

**Obowiązki pracowników obsługi** :

* Częste mycie rąk oraz ich dezynfekowanie,
* Wietrzenie pomieszczeń, w których odbywa się praca.
* Ciągłe zachowywanie szczególnej ostrożności i unikanie zbędnych kontaktów z innymi osobami podczas korzystania z pomieszczeń oraz w trakcie wykonywania czynności służbowych.
* Regularnie dezynfekowanie odpowiednimi środkami lub wodą z detergentem często dotykanych powierzchni (w tym biurka, lady i stoły, klamki, wyłączniki światła, poręcze i inne przedmioty np. telefony, klawiatury komputerów).
* Regularnie i staranne sprzątanie z użyciem wody z detergentem wszystkich miejsc często używanych, takich jak toalety, ciągi komunikacyjne.
* W sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
* Dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych,
* Na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pozostanie w domu i zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.

**Obowiązki nauczycieli:**

* Wykonywanie pracy ściśle według ustalonego przez dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć.
* Wyjaśnianie uczniom zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie higieny i zachowanie dystansu wobec innych osób.
* Organizowanie wyjść grupowych z uczniami na teren przylegający do szkoły w taki sposób, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
* Unikanie i ograniczanie organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu lub wokół jednego sprzętu, przyboru czy pomocy terapeutycznej.
* Zachowywanie dystansu społecznego wobec innych pracowników szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
* Dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem i dezynfekowanie
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pozostanie w domu i zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
* Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

**III. OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):**

1. Zapoznanie się z niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku.
2. Dostarczenie do placówki  Oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego) stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu .
3. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określać okres nieposyłania dziecka  do szkoły, jeśli wcześniej ono chorowało. Po przebytej chorobie dziecka dostarczenie do szkoły oświadczenia , potwierdzającego stan zdrowia ucznia, umożliwiający jego powrót na zajęcia w szkole.
4. Zapewnienie dziecku własnych przyborów szkolnych, zeszytów, które w czasie zajęć uczeń może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Przestrzeganie wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
7. Regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in. o myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu bliskości, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren  szkoły, zachowując zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
2. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
3. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

9. Podanie aktualnego i aktywnego numeru telefonu oraz bezwzględne odbieranie telefonów od pracowników szkoły związanych z informowaniem o wszelkich kwestiach dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego i zdrowia.

10. Odebranie dziecka ze szkoły w trybie pilnym i własnym transportem, w przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych.

**IV. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1.Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.

3.Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością

4. Uczeń podczas zajęć w szkole przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej sali z wyjątkiem zajęć informatyki i zajęć wychowania fizycznego .

5. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

6.Rodzice/opiekunowie i uczniowie wchodzący do szkoły muszą zdezynfekować ręce. Środek do dezynfekcji jest udostępniony przy wejściach do szkoły.

7.Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się następujące godziny pracy szkoły:   
700 – 1530.

8.Wejścia do budynku szkoły dla uczniów:

**WEJŚCIE DO SZKOŁY  PRZY SALI DO REHABILITACJI**

**KLASA I -II** ,**KLASA III** , **KLASA zetd** , **KLASA IV** ,**KLASA V, KLASA zeta**, **KLASA zete**,

**WEJŚCIE GŁÓWNE**

**KLASA zetc, KLASA zetf** , **KLASA VI**, **KLASA VII**, **KLASA VIII**, **, KLASA PDP A**, **KLASA PDPB**, **KLASA PDPC** **,KLASA PDPD**

9.Spędzanie przerw na boisku:

Dziedziniec główny- **KLASA VI**, **KLASA VII**, **KLASA VIII**, **KLASA zet c, KLASA PDP A**, **KLASA PDPB**, **KLASA PDP C** , **KLASA PDPD**

Dziedziniec przy Sali do rehabilitacji- **KLASA I -II** ,**KLASA III** , **KLASA zetd** , **KLASA IV** ,**KLASA V**, **KLASA zeta**, **KLASA zete**, **KLASA zetf**

10. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa na korytarzu.

11. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz.

12. Co najmniej raz w ciągu każdej godziny będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.

13.W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.

14. Za zgodą rodziców będą prowadzone w szkole kontrolne badania temperatury termometrem bezdotykowym.

15. Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem szkoły.

16.Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą mieć zakryte usta i nos. 17.Pomieszczenie izolatorium na wypadek podejrzenia infekcji stanowi sala nr P1.

**V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odizolowany przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z uczniem, utrzymując dystans min. 2 m odległości.
3. Właściwy nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor (ewentualnie właściwy pracownik wskazany przez dyrektora) bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych rodzice odbierają dziecko ze szkoły w trybie pilnym i własnym transportem.
6. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka także służby medyczne.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):

* Zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
* Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 1wrzesnia 2021r. do czasu odwołania.

**ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CZERSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg

oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w

warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów

chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Opiekunowie odbierający lub

przyprowadzający dziecko do świetlicy zobowiązani są zakrywać nos i usta.

3. Uczniów w świetlicy obowiązują zasady higieny tożsame z zasadami przyjętymi w szkole.

4. Wychowankowie świetlicy korzystają ze środków do dezynfekcji rąk każdorazowo po wejściu

do sali pod nadzorem opiekuna/wychowawcy świetlicy.

5. Świetlicę należy wietrzyć:

- codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;

- nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;

- za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

6. Konsultacje opiekunów z rodzicami odbywają się na zasadach tożsamych z przyjętymi w

placówce z szczególnym naciskiem na kontakty umożliwiające zachowanie wymaganego

dystansu ( kontakt telefoniczny).

7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub

dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

8. W czasie zajęć w świetlicy uczniowie korzystają z własnych przyborów. Uczniowie nie mogą

zabierać do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, maskotek itp.).

9. Uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do zakrywania nosa i ust:

- podczas jazdy w autobusie do szkoły oraz przejściu z autobusu do świetlicy,

- podczas przejścia ze świetlicy do autobusy i w autobusie;

- w świetlicy nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust; można to robić dla zwiększenia

własnego bezpieczeństwa.

10. Podczas przebywania w sali zobowiązuje są dzieci oraz opiekunów/wychowawców do

zachowania dystansu

**ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI**  **W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CZERSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Dezynfekcja rąk przed wejściem do biblioteki.

2. Wypożyczenia odbywać się będą wg harmonogramu opracowanego przez bibliotekarza:

3. Obowiązuje kwarantanna 2-dniowa zwróconych książek.

4. Obowiązuje zakaz wolnego dostępu do półek.

5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

**ZASADY FUNKCJONOWANIA GABINETU PROFILAKTYKI I POMOCY**

**PRZEDMEDYCZNEJ** **W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CZERSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Gabinet jest czynny od 8.00-15.00.

2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do

dezynfekcji zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Uczniowie wchodzą do gabinetu pojedynczo i mają obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczka

lub przyłbica).

4. Do gabinetu pielęgniarki wchodzą tylko uczniowie, którzy nie mają objawów choroby zakaźnej

takich jak kichanie, kaszel, gorączka.

5. Nauczyciel może skorzystać z porady pielęgniarki szkolnej kontaktując się z nią telefonicznie.

Wówczas pielęgniarka dokona pomiaru temperatury. Jeżeli podejrzenie wskazuje na objawy infekcji pielęgniarka lub nauczyciel powiadamiają rodzica, który ma obowiązek odebrać dziecko i zgłosić się do lekarza.

6. Gdyby Rodzic nie mógł natychmiast odebrać dziecka, pielęgniarka izoluje ucznia od klasy

(izolatorium- sala P1).

7. Pomiar temperatury dokonywany jest termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców . Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2021/2022.

8. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO** **W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CZERSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Dla zwiększenia bezpieczeństwa, zminimalizowania ryzyka zakażenia oraz ograniczenia liczby

kontaktów na terenie sali gimnastycznej wprowadza się, do odwołania, następujące zasady

postępowania:

1. Każda osoba wchodząca na salę gimnastyczną powinna zdezynfekować ręce.

2. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego powinny być tak zorganizowane przez

nauczycieli, aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na sali

gimnastycznej.

3. Obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub

dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki,

skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować.

5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte

detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych

zajęciach.

6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (szatnie) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy,

a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. W czasie sprzyjających warunków atmosferycznych zaleca się organizowanie przez nauczycieli

częstego korzystania z pobytu na świeżym powietrzu.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można

zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

**ŻYWIENIE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W CZERSKU W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Szkoła zapewnia dożywianie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie szkoły.

2. Posiłki przygotowywane oraz wydawane są przy zachowaniu niezbędnych środków higieny.

3. Dzieci posiłki spożywają w stołówce w trybie zmianowym przy pomocy wielorazowych

sztućców i naczyń. Należy je myć w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzać.

4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują

powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, krzesła), przy których spożywane były

posiłki.

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk

zalecanych przez system HACCP.

2. Cały sprzęt kuchenny, wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem

Detergentu i wyparzane.

3. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie

obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min 1,5m ) lub noszenie

środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,

opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Dostawa i transport żywności

1. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki

transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:

1) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;

2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;

3) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem

zanieczyszczenia;

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.

2. Żywienie odbywa się w godzinach, w których odbywają się zajęcia szkolne.

3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do

funkcjonowania żywienia zbiorowego.

4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły;

5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede

wszystkim przestrzegania następujących zasad:

a. zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;

b. stosowanie środków ochrony osobistej( rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/używania

płynu dezynfekującego;

c. regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów, krzeseł).

6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym przez

Dyrektora Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z dożywiania w Szkole.

7. Harmonogram korzystania z posiłków:

• 11.10-11.30 – klasy I – II, III, zetd, zete

• 11.35-11.50- klasy , IV, V, VI, zetf

• 12.00-12.15- klasy zeta, zetc, PDPB

• 12.20-12.35 – klasy VII, VIII, PDPA, PDPC, PDPD

8. W stołówce jednocześnie może przebywać grupa do 18 osób.

9. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na

wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.

10. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.

11. Po wyjściu każdej grupy pracownicy przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy

krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę

12.Celem dokumentowania przeprowadzania zabiegów dezynfekcji na terenie stołówki stosuje się następująca kartę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karta przeprowadzonych zabiegów dezynfekcji stołówki** | | | | |
| Data | Godzina | Rodzaj wykonywanych zabiegów | Podpis | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Organizacja przerw**

1) Nauczyciel w klasach I –II, III , zetd organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach

adekwatnych do potrzeb.

2) Dla każdego oddziału IV – VIII , zespołów edukacyjno -terapeutycznych, klas PDP ustala się godziny i miejsca przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.

3) Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska, w przypadku złej pogody na holach i w klasach pod nadzorem nauczycieli dyżurujących zachowując dystans społeczny.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
PODCZAS ORGANIZACJI ZAJĘĆ wczesnego wspomagania rozwoju  
W zespole szkół specjalnych W CZERSKU**

*Na podstawie:  
- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,  
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych ( Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)   
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami  
- wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z 30 kwietnia 2020 r.  
- rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.-Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),-Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), -Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. )*

**DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE**

1.Zapoznanie dzieci , w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.

2.Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.

3.Bezwzględne przestrzeganie zasad higieny osobistej:  
• higieny rąk (mycie i dezynfekcja),  
• higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce),  
• uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:  
-przed i po kontakcie z dziećmi ,  
-po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,  
-po usunięciu środków ochrony osobistej,  
- na rękach poniżej łokcia nie nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe dezynfekcję rąk,  
-zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,  
-w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,  
-przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

4.Regularne wietrzenie pomieszczeń.

5.Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wykorzystywanego wyposażenia najlepiej po każdych zajęciach .

W szczególności ważne jest:  
• regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,  
• dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.

-za zgodą rodziców będą prowadzone w szkole kontrolne badania temperatury termometrem bezdotykowym.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW RODZICA**

1. Składa oświadczenie.
2. Przyprowadzając dziecko zachowuje dystans społeczny minimum 2 metry (do pracowników szkoły i innych rodziców z dziećmi).Rodzic/opiekun przekazuje dziecko terapeucie przy wejściu do szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, przebywania na kwarantannie lub izolacji Rodzic nie posyła dziecka na terapię, by nie narażać innych, zdrowych dzieci na zarażenie wirusem.
4. Jedynie zdrowi rodzice/opiekunowie osoby mogą przyprowadzać i odbierać dzieci.
5. Informuje terapeutów o numerze telefonu do szybkiego kontaktu.
6. Przypomina codziennie dziecku o podstawowych zasadach higieny.
7. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania przez dziecko.
8. Pilnuje by dziecko nie przynosiło żadnych zabawek do szkoły.